

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2021  
Dyrektora Zarządzającego Radomskiego Centrum Onkologii  
w Radomiu z dnia 17 marca 2021 roku*

# **Regulamin realizacji praktyk studenckich i zawodowych w Radomskim Centrum Onkologii**

Marzec 2021 r.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i realizacji praktyk studenckich lub zawodowych w dziedzinie kierunków medycznych i pokrewnych w Radomskim Centrum Onkologii z siedzibą w Radomiu przy ul. Uniwersyteckiej 6a, dalej zwanym Szpitalem, będącym zakładem leczniczym podmiotu leczniczego Kliniki Neuroradiologii Spółka z o. o w Warszawie.
2. **Zgody na organizację i realizację praktyk z dziedzin medycznych udziela:**  
**Dyrektor Medyczny Szpitala - Dr hab. n. med. Zoran Stojčev**
3. Za współpracę z komórkami prowadzącymi kształcenie z osobami zgłaszającymi się na praktyki i staże odpowiada odpowiednio Dyrektor Medyczny/Pielęgniarka Naczelna/Kierownik Apteki/Dział HR/Dział Kadr, a w zakresie im powierzonym – pracownicy odpowiedzialni za szkolenia w Szpitalu.
4. Osobie odbywającej praktykę nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonywanych w ramach praktyk czynności.
5. Szpital umożliwia odbycie bezpłatnych praktyk.

## § 2

### Przyjęcie na praktykę

1. Przyjęcie na praktykę odbywa się w następującym trybie:
  - 1) Zgłoszenie/ przesłanie wniosku o umożliwienie odbycia praktyki na adres: [praktyki@onkologiaradom.pl](mailto:praktyki@onkologiaradom.pl), w którym powinny zawarte być następujące informacje:
    - imię i nazwisko studenta/ucznia
    - rok i kierunek studiów/ kierunek kształcenia
    - nazwa uczelni/ szkoły
    - ilość godzin do zrealizowania oraz zakres czynności
    - preferowany termin
  - 2) Po uzyskaniu wstępnej zgody na odbycie praktyki należy przesłać/dostarczyć:
    - **zawarcie umowy/porozumienia z podmiotem kierującym osobę na praktykę;**
    - **skierowanie z uwzględnieniem terminu odbywania praktyk, komórką organizacyjną, liczbą godzin dydaktycznych;**

3) Złożenie dokumentów przed rozpoczęciem praktyki: student/-ka praktykant/-ka zobowiązani są do złożenia w Szpitalu do Działu HR/ Działu Kadr następujących dokumentów:

- **potwierdzenie posiadania aktualnego ubezpieczenia OC na kwotę minimum 50 tys. euro;**
- **potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia NNW, obejmującego pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej;**
- **aktualne zaświadczenie lekarskie (okres 1 miesiąca) stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia praktyk\*;**
- **aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych\*;**
- **potwierdzone szczepienia przeciw WZW B;**
- **potwierdzone szczepienia przeciw COVID-19 \*\*.**

\*w przypadku braku badań lekarskich RCO, na prośbę, może wydać skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy, przed przystąpieniem do praktyk, którego koszty pokrywa praktykant

\*\* wymagane dwie dawki szczepienia – w razie ich braku, proszę o uważne zapoznanie się z kolejnym punktem

4) W przypadku studentów/uczniów, którzy otrzymali zgodę od RCO na realizację praktyk, a nie posiadają udokumentowanego szczepienia przeciw COVID – 19, Szpital daje możliwość zaszczepienia się w naszej placówce. Celem zapisania się na szczepienie proszę o kontakt z koordynatorką ds. szczepień:

[k.fajdek@onkologiaradom.pl](mailto:k.fajdek@onkologiaradom.pl)

Zgłaszając się na szczepienie, a tym samym na praktykę w RCO, należy wziąć pod uwagę odstęp pomiędzy jedną a drugą dawką szczepienia i oszacować możliwość realizowania praktyk w wyznaczonym wcześniej terminie. Każda osoba rozpoczynająca praktykę zawodową zobowiązana jest przedłożyć dokument o już uzyskanym szczepieniu. Podany kontakt mailowy, to jedyna możliwość zapisania się na szczepienie, inne komórki Szpitala nie będą w stanie pomóc w tym zakresie.

5) Praktyki studenckie i zawodowe w dziedzinie, o których mowa w § 1 pkt 1 odbywają się zgodnie z niniejszym regulaminem.

### **§ 3**

#### **Organizacja praktyk**

1. Dyrektor Medyczny/Dyrektor Zarządzający, zgodnie ze swoimi kompetencjami, wydają pisemną zgodę na praktykę z określeniem warunków jej realizacji, wskazują miejsce jej odbywania i wyznaczają opiekuna praktyk.
2. Opiekun w komórce organizacyjnej jednorazowo prowadzi nie więcej niż 2 studentów/praktykantów.
3. Wpisu lub potwierdzenia ukończenia praktyki dokonuje opiekun praktyki lub kierownik danej komórki organizacyjnej.

### **§ 4**

#### **Uprawnienia i obowiązki studentów**

1. Każdy odbywający praktykę jest zobowiązany do:
  - Odbywania praktyki w określonym terminie, w wyznaczonych godzinach wskazanych przez opiekuna/kierownika;
  - Zapewnienia we własnym zakresie środków ochrony indywidualnej na czas trwania praktyk, tj.:  
w przeliczeniu na dzień: 4 maski chirurgiczne z zaczepami na uszy, 1 maska filtrująca FFP2, 1 fartuch flizelinowy;  
na cały okres trwania praktyk: 1 opakowanie rękawiczek jednorazowych i 1 przyłbicę;
  - Zapewnienia we własnym zakresie odzieży ochronnej/roboczej;
  - Odbycia szkolenia ogólnego z zakresu BHP i Bezpieczeństwa Informacji przeprowadzone wraz z instruktą stanowiskowym przez opiekuna praktyk najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki;
  - Odbycia szkolenie odnośnie RODO
  - Starannego wykonywania wszystkich zleconych zadań;
  - Zachowania tajemnicy służbowej;
  - Dbania o dobre imię i mienie Szpitala;
  - Niezwłocznego zawiadomienia o swojej nieobecności;
  - Powiadomienia na piśmie o rezygnacji z praktyki;
  - podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji praktyki;
  - podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem realizacji praktyk.

2. Każdy student/praktykant ma prawo do:

- Bezpłatnego udziału w procedurach wynikających z programu praktyk;
- Korzystania ze sprzętu i urządzeń Szpitala niezbędnego do wykonania powierzonych zadań;
- Zgłaszania pytań i uwag dotyczących wykonywanych zadań;
- Oceny praktyki oraz uzyskania wpisu potwierdzającego jej odbycie.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Szpital ma prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie kwestie nie objęte w powyższym Regulaminie będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
3. Szpital ma prawo odwołać ustalone wcześniej praktyki, w przypadkach podyktowanych dobrem Pacjentów i personelu RCO.

### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRAKTYKANTA

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych są: Kliniki Neuroradiologii Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Górskiego 6/92, 00-033 Warszawa wpisany do krajowego rejestru 0000269438 NIP: 5252382245, REGON: 140794224;
- 2) W Kliniki Neuroradiologii Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Kliniki Neuroradiologii Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Górskiego 6/92, 00-033 Warszawa, bądź za pomocą adresu e-mail: [iodo@onkologiaradom.pl](mailto:iodo@onkologiaradom.pl).
- 3) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rekrutacja, realizacja obowiązków organizatora praktyk, prowadzenie dokumentacji w zakresie realizacji praktyk
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych są przepisy prawa i uregulowania umowne umożliwiające realizację prowadzenia dokumentacji związanej z praktyką:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO w oparciu o udzieloną zgodę
  - b. art.6 ust. 1 lit. c RODO oraz 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy: porozumienia, przyjęcia na praktykę.
  - c. art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

- d. Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich oraz inne akty prawne w zakresie prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji praktyk,
  - e. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa
  - 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
  - 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 8) **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - 9) **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
  - 10) **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
  - 11) **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - 12) **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - 13) **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa,
  - 14) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - 15) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.