

Załącznik nr 13 do Zapytania Ofertowego

Nr postępowania: 02/06/2026/LM

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT BUDOWLANYCH

(wzór)

Inwestycja: „Przebudowa i rozbudowa budynku Radomskiego Centrum Onkologii” – w systemie „buduj”**I. Dane ogólne****Zamawiający:** Kliniki Neuroradiologii Sp. z o.o., ul. W. Górskiego 9, 00-033 Warszawa.**Wykonawca:****Umowa nr 2026/LM z dnia****Przedmiot odbioru:** przedmiot Umowy (§ 1), obejmujący Zadanie nr 1 (rozbudowa i infrastruktura), Podzadanie 2A (apteka szpitalna / pracownia cytostatyków) oraz Podzadanie 2B (blok operacyjny) – w zakresie objętym niniejszym odbiorem.**Data pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru:** **Data rozpoczęcia czynności odbioru:****Data zakończenia czynności odbioru:****II. Skład komisji odbiorowej**

Czynności odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego, przy udziale przedstawicieli Wykonawcy (§ 11 Umowy):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja / rola (np. Inspektor Nadzoru, Kierownik Projektu, Inwestor Zastępczy, Kierownik Budowy)
1.		
2.		
3.		
4.		

III. Dokumenty przedłożone przez Wykonawcę

Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów wymaganych § 11 Umowy, w szczególności (zaznaczyć/uzupełnić):

- ☐ dokumentacja powykonawcza wraz z instrukcją użytkowania (3 kpl. w wersji papierowej + 3 kpl. w wersji elektronicznej: DWG, DOC, PDF);
- ☐ protokoły z odbiorów technicznych;
- ☐ protokoły z pomiarów odbiorczych oraz wymaganych prób i sprawdzeń;
- ☐ dokumenty gwarancyjne (Wykonawcy i producentów);
- ☐ deklaracje właściwości użytkowych / krajowe deklaracje, certyfikaty, atesty, świadectwa materiałowe (wyroby budowlane);
- ☐ harmonogram serwisu i konserwacji urządzeń oraz potwierdzenie przeprowadzenia szkoleń personelu (§ 11 ust. 9 lit. d Umowy oraz § 14 Umowy, o ile wymagane);
- ☐ decyzja o pozwoleniu na użytkowanie / skuteczne zawiadomienie o zakończeniu budowy (o ile dotyczy);
- ☐ dokumenty wymagane do odbioru przez Państwową Inspekcję Farmaceutyczną (dot. Podzadania nr 2A – apteka, o ile dotyczy);



inne:

IV. Ustalenia odbioru – stwierdzone wady

- ☐ nie stwierdzono wad;
- ☐ stwierdzono wady nieistotne nadające się do usunięcia;
- ☐ stwierdzono wady istotne uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu Umowy.

Wykaz stwierdzonych wad:

Lp.	Opis wady / usterki	Rodzaj wady (istotna/nieistotna)	Termin usunięcia (dla wad nieistotnych – nie krótszy niż 10 dni)
1.			
2.			
3.			

V. Wynik odbioru końcowego

- ☐ odbiór końcowy dokonany bez zastrzeżeń;
- ☐ odbiór końcowy dokonany z zastrzeżeniami – wady nieistotne do usunięcia w terminie nie krótszym niż 10 dni, tj. do dnia
- ☐ odmowa dokonania odbioru – z uwagi na wady istotne uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu Umowy lub niespełnienie warunków odbioru (uzasadnienie poniżej):

.....

.....

VI. Skutki odbioru

1. Data podpisania niniejszego Protokołu Odbioru Końcowego (przy wyniku bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami dotyczącymi wad nieistotnych) stanowi datę zakończenia realizacji przedmiotu Umowy oraz początek biegu okresu gwarancji jakości i rękojmi (§ 13 Umowy).
2. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej obejmującej końcowe 5% Wynagrodzenia, po uprzednim zafakturowaniu 95% Wynagrodzenia na zasadach płatności częściowych, zgodnie z § 4 i § 11 Umowy.

Czynności odbioru, niniejszy protokół oraz dokumentacja powykonawcza mogą podlegać kontroli i wizytacji przez przedstawicieli instytucji finansujących inwestycję ze środków Funduszu Medycznego, w tym Ministra Zdrowia lub osoby przez niego upoważnione, w okresie realizacji inwestycji i trwałości projektu. Wykonawca zapewni tym osobom dostęp do terenu inwestycji, dokumentacji i osób zaangażowanych w realizację.

Za Zamawiającego (komisja)	Za Wykonawcę
 (imię, nazwisko, podpis, data)	 (imię, nazwisko, podpis, data)