KLINIKI NEURORADIOCHIRURGII SP. Z O.O.

ul. Wojciecha Górskiego 9, 00-033 Warszawa

Radomskie Centrum Onkologii

im. Bohaterów Radomskiego Czerwca ’76

Uniwersytecka 6a,

26-600 Radom,

https://onkologiaradom.pl/

[07.09.2026] r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 05/KG/2026/FM

Dostawa, instalacja, uruchomienie i przeszkolenie personelu w zakresie obsługi **Medycznej drukarki 3D wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem do projektowania i tworzenia bolusów do radioterapii (1 kpl.)**. dla Radomskiego Centrum Onkologii im. Bohaterów Radomskiego Czerwca ’76

I. Dane Zamawiającego

Nazwa: Kliniki Neuroradiochirurgii Sp. z o.o.

Adres: Warszawa, ul. Wojciecha Górskiego 9, kod pocztowy 00-033

KRS: 0000269438, NIP: 5252382245, REGON: 140794224

Osoba kontaktowa: Katarzyna Grzyb, k.grzyb@onkologiaradom.pl

Miejsce realizacji Zamówienia: Radomskie Centrum Onkologii im. Bohaterów Radomskiego Czerwca ’76, ul. Uniwersytecka 6A, 26-600 Radom

Strona internetowa: https://onkologiaradom.pl/

II. Źródło finansowania

Realizacja przedmiotu Zamówienia jest współfinansowana ze środków publicznych w ramach Funduszu Medycznego, na podstawie Uchwały nr 46 Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustanowienia programu inwestycyjnego pod nazwą „Wzmocnienie potencjału diagnostycznego i terapeutycznego szpitala onkologicznego – Radomskiego Centrum Onkologii im. Bohaterów Radomskiego Czerwca ’76” (M.P. z 2026 r. poz. 185).

III. Tryb Postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie formalnie przyjętej Procedury zakupowej / Regulaminu zamówień realizowanych z udziałem środków

publicznych (Funduszu Medycznego) obowiązującego u Zamawiającego (dalej: „Regulamin"), z uwzględnieniem formalnie przyjętego Regulaminu Negocjacji Ofertowych w zakresie, w jakim Zamawiający skorzysta z możliwości przeprowadzenia negocjacji ofertowych.

2. Do niniejszego Postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) ani zasada konkurencyjności określona w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.

3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z wyjątkiem nazw własnych, terminologii naukowej i technicznej, znaków towarowych, nazw handlowych oraz norm wprowadzanych w języku oryginału.

4. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad równego traktowania Wykonawców, uczciwej konkurencji, przejrzystości oraz proporcjonalności.

5. Postępowanie prowadzone jest w formule jednoetapowej w zakresie składania dokumentów – wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty w formie zgodnej z opisem zawartym w Zapytaniu, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia negocjacji ofertowych oraz złożenia ofert końcowych zgodnie z rozdziałem XVII.

6. Komunikacja z Zamawiającym, w tym składanie ofert, odbywa się w formie elektronicznej. W dokumentach należy stosować oznaczenie „ZO nr 05/KG/2026/FM".

7. Definicje pisane wielką literą, niezdefiniowane w niniejszym Zapytaniu, mają znaczenie nadane we wzorze umowy (Załącznik nr 7). Zwroty „Wykonawca" i „Oferent" używane są zamiennie. Zwrot „Zapytanie" oznacza niniejsze zapytanie ofertowe, zwrot „Postępowanie" oznacza procedurę prowadzoną na podstawie Zapytania w celu wyboru Wykonawcy, a zwrot „Zamówienie" oznacza zamówienie objęte Zapytaniem.

8. Zamawiający ma prawo zmiany dokumentacji z własnej inicjatywy lub w wyniku zapytań Wykonawców, a także zmiany terminu składania ofert, jeżeli uzna to za niezbędne do prawidłowego przygotowania ofert.

9. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w tej ustawie. Postępowanie jest jawne, z zastrzeżeniem informacji stanowiących skutecznie zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa.

IV. Informacja o udostępnieniu Zapytania i komunikacja

1. Zamawiający zamieszcza niniejsze Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami na ogólnodostępnej stronie internetowej: https://onkologiaradom.pl/ (dalej: „strona internetowa Postępowania"). Publikacja na stronie internetowej poprzedza wszelkie inne formy informowania o Postępowaniu. Zamawiający może dodatkowo skierować Zapytanie bezpośrednio do wybranych Wykonawców.

2. Zapytanie, załączniki oraz wszelkie informacje o Postępowaniu, w tym wyjaśnienia i modyfikacje treści, zamieszczane są w formie elektronicznej wyłącznie na stronie internetowej Postępowania.

3. Komunikacja w Postępowaniu, w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: k.grzyb@onkologiaradom.pl oraz k.majbrodzki@onkologiaradom.pl, z zachowaniem wymogu opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem składania ofert i przekazywania haseł zgodnie z rozdziałem VII. Osoba uprawniona do komunikacji: Katarzyna Grzyb (proceduralne), Kamil Majbrodzki (sprawy merytoryczne), w dni robocze w godz. 9:00–15:00.

4. Przed terminem składania ofert Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać stronę internetową Postępowania. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów i informacji odpowiada Wykonawca.

V. Opis przedmiotu Zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem Zamówienia jest: dostawa, instalacja, uruchomienie i przeszkolenie personelu w zakresie obsługi fabrycznie nowego urządzenia - **Medycznej drukarki 3D wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem do projektowania i tworzenia bolusów do radioterapii (1 kpl.)**. na potrzeby Radomskiego Centrum Onkologii. **Usługi towarzyszące:** Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego oraz szkolenia z obsługi urządzenia i dedykowanego oprogramowania dla personelu medycznego (fizyków medycznych / techników) wyznaczonego przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis wymagań technicznych, funkcjonalnych oraz parametrów granicznych urządzenia określa Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego (Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ).

3. Klasyfikacja Zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **30232110-8** – Drukarki laserowe lub inne urządzenia drukujące (drukarki 3D), **48180000-3** – Specjalistyczne pakiety oprogramowania *,* **48814000-7** (Pakiety oprogramowania medycznego), **33100000-1** – Urządzenia medyczne

4. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować sprzęt fabrycznie nowy, kompletny, gotowy do pracy, spełniający wszystkie wymagane normy prawne i medyczne dopuszczające wyrób do obrotu i używania w podmiotach leczniczych na terenie RP. Oprogramowanie musi być kompatybilne z zaoferowanym urządzeniem.

5. Zaoferowana aparatura medyczna sklasyfikowana jako wyrób medyczny musi posiadać aktualne dokumenty dopuszczające stosowanie tego wyrobu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620). Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wyrobach medycznych (Załącznik nr 13).

6. Wymagany okres gwarancji na zaoferowane urządzenia: minimum 24 miesiące licząc od daty podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego Umowy (POKU) potwierdzającego prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy.

7. W przypadku, gdy opis przedmiotu Zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny".

8. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu Zamówienia ww. określeń Zamawiający informuje, że zostały one podane wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakimi co najmniej winny odpowiadać zamawiane produkty/usługi. Takie parametry, gwarantowane przez określonych producentów, pozwolą Zamawiającemu na utrzymanie standardów koniecznych do zapewnienia wymaganej jakości wykonywanych badań. Zamawiający, opisując przedmiot Zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane w Zapytaniu.

9. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiąganych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów równoważnych jakościowo do produktów wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu

spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w eksploatowanym przez Zamawiającego sprzęcie i urządzeniach, będące wynikiem dostarczonych przez Wykonawcę produktów równoważnych, a w szczególności za uszkodzenia aparatury.

10. Rozwiązania równoważne muszą być zgodne w szczególności pod względem:
    a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
    b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
    c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
    d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje itd.),
    e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania itp.
11. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisowania:
    a) Zakres gwarancji: W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej obsługi serwisowej urządzeń, w tym przeglądów okresowych, napraw oraz wymiany uszkodzonych lub wadliwych części.
    b) Koszt serwisu: Wszystkie przeglądy okresowe, konserwacja, naprawy oraz inne działania serwisowe wymagane w trakcie trwania gwarancji są objęte ceną ryczałtową i nie wiążą się z dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego.
    c) Częstotliwość przeglądów: Wykonawca zapewnia wykonanie przeglądów urządzeń w zgodzie z instrukcją producenta oraz zaleceniami dotyczącymi okresowości serwisów, w terminach ustalonych z Zamawiającym.
    d) Wymiana części: Wszelkie naprawy i wymiany części eksploatacyjnych, które są niezbędne do utrzymania urządzeń w należytym stanie technicznym, są objęte gwarancją i wliczone w cenę ryczałtową.
12. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia obejmuje oprogramowanie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu tytuł prawny (licencję) do korzystania z oprogramowania na warunkach nie gorszych niż warunki graniczne określone szczegółowo w OPZ (Załącznik nr 2) oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 7, § 1A). Cena oferty obejmuje wszelkie koszty licencji. Jeżeli Wykonawca wymaga podpisania dodatkowych dokumentów (umowa licencyjna producenta, EULA, warunki realizacji zamówienia itp.), zapisy w nich zawarte nie mogą być sprzeczne z warunkami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym ani ich zawężać.

VI. Termin realizacji Zamówienia

Wymagany termin realizacji Zamówienia (dostawa, montaż, uruchomienie i pierwsze szkolenie): do 12 tygodni od dnia podpisania umowy.

VII. Termin i sposób składania ofert

1. **Termin składania ofert upływa dnia [14.09.2026] r. o godz. 16:00.** Wyznaczony termin nie jest krótszy niż minimalny termin przewidziany Procedurą zakupową dla dostaw (7 dni kalendarzowych), liczony od dnia następującego po dniu publikacji Zapytania na stronie internetowej Postępowania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) umocowanej do reprezentowania Wykonawcy, składa się wyłącznie w formie

elektronicznej na adres e-mail: ofertyFM@onkologiaradom.pl, ze wskazaniem w temacie wiadomości oznaczenia: „ZO nr 05/KG/2026/FM".

3. **Plik (pliki) zawierający ofertę i załączniki Wykonawca zabezpiecza (szyfruje) hasłem** uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Hasło nie może być zawarte w treści wiadomości, za pomocą której przesyłana jest oferta.

4. **Hasło umożliwiające otwarcie (odszyfrowanie) oferty Wykonawca przesyła odrębną wiadomością e-mail na adres: sekretariat@onkologiaradom.pl po upływie terminu składania ofert, nie później niż do końca dnia (do godz. 23:59), w którym upłynął termin składania ofert.** W temacie wiadomości zawierającej hasło należy wskazać numer Postępowania: „ZO nr 05/KG/2026/FM" oraz oznaczenie „HASŁO". Rozwiązanie to zapewnia, że treść oferty nie jest dostępna Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, oraz gwarantuje równe traktowanie Wykonawców.

5. Zamawiający nie otwiera ofert przed upływem terminu składania ofert i nie wykorzystuje w tym celu haseł przekazanych przedwcześnie. Oferta, w odniesieniu do której Wykonawca przesłał hasło przed upływem terminu składania ofert albo nie przesłał hasła w ogóle, albo przesłał hasło nieprawidłowe lub uniemożliwiające otwarcie oferty, może podlegać odrzuceniu. Zamawiający może jednokrotnie wezwać Wykonawcę do przekazania prawidłowego hasła w wyznaczonym terminie.

6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu kompletnej, zabezpieczonej hasłem oferty na wskazany adres. Oferty złożone po terminie lub w sposób inny niż opisany powyżej podlegają odrzuceniu.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Po upływie tego terminu nie jest możliwe skuteczne dokonanie zmiany ani wycofanie złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości złożenia oferty końcowej w zakresie objętym negocjacjami, jeżeli Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z rozdziałem XVII.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem możliwości złożenia jednej oferty końcowej w przypadku przeprowadzenia negocjacji ofertowych zgodnie z rozdziałem XVII.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Przedmiotem Zamówienia jest jedno urządzenie wraz z instalacją, uruchomieniem i szkoleniem, stanowiące funkcjonalną i techniczną całość. Podział Zamówienia na części nie jest uzasadniony ze względów technicznych (konieczność zapewnienia jednego podmiotu odpowiedzialnego za dostawę, montaż, uruchomienie, walidację procesów, zainstalowanie programu obsługującego drukarkę oraz szkolenie personelu), organizacyjnych (koordynacja odbiorów i gwarancji) ani ekonomicznych.

10. Termin zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą: umowa zostanie zawarta nie później niż w ostatnim dniu terminu związania ofertą. O terminie i formie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

11. W przypadku podpisywania umowy w formie elektronicznej, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, miejsce podpisania umowy nie będzie wyznaczane ani nie podlega uzgodnieniom.

12. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Umowy (POKU) przez Zamawiającego wynosi nie więcej niż 12 tygodni.

13. Dokładny termin i godzinę dostawy i instalacji Wykonawca ma obowiązek ustalić z Zamawiającym.

14. Termin płatności za wykonanie przedmiotu umowy: 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego Umowy (POKU), potwierdzającego prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych ani zaliczek.

VIII. Warunki udziału w Postępowaniu oraz ocena ich spełnienia

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (rozdział IX) oraz spełniają poniższe warunki udziału w Postępowaniu, określone analogicznie do wymagań stawianych w postępowaniach prowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunków następuje na zasadzie „spełnia / nie spełnia", na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
   a) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy: Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej gwarantującej stabilną realizację umowy.

      Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o rocznym przychodzie ze sprzedaży lub o przychodzie w obszarze objętym Zamówieniem, za ostatni rok kalendarzowy lub za ostatni rok obrachunkowy (jeżeli lata obrachunkowe są inne niż lata kalendarzowe), wynoszącym łącznie nie mniej niż dwukrotność wartości Zamówienia brutto.

      Ocena spełnienia warunku „Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy" dokonana zostanie na zasadzie: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa powyżej.

   b) Zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy: Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty, jeśli posiada wiedzę i doświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

      Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy rodzajowo odpowiadające przedmiotowi Zamówienia oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane).

      Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Wykaz zrealizowanych dostaw według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.

      Ocena spełnienia warunku „Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawcy" dokonana zostanie na zasadzie: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę wykazów/oświadczeń oraz wymaganych dokumentów.
3. Wykonawca niespełniający chociażby jednego warunku udziału w Postępowaniu zostaje wykluczony z Postępowania, zaś jego oferta będzie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, ekonomicznych lub finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, określające co najmniej zakres udostępnianych zasobów oraz sposób i okres ich udostępnienia.
6. Jeżeli udostępniane zasoby nie potwierdzają spełniania warunków udziału w Postępowaniu albo wobec podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem albo do wykazania, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Oświadczenia dotyczące braku podstaw wykluczenia, w tym oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych oraz oświadczenie sankcyjne, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie oraz, w odpowiednim zakresie, podmiot udostępniający zasoby.

IX. Podstawy wykluczenia z Postępowania

1. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych. Z Postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu albo wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury. Przez powiązania rozumie się w szczególności:
   a) uczestniczenie jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   b) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, lub we wspólnym pożyciu;
   c) pozostawanie z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 4). Wykonawca powiązany z Zamawiającym podlega wykluczeniu, a jego oferta odrzuceniu.
3. Przesłanki sankcyjne. Z Postępowania wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz 2025/2033. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie sankcyjne (Załącznik nr 5).
4. Z Postępowania może zostać wykluczony Wykonawca, który: w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość; z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu nie wykonał lub nienależycie wykonał istotne zobowiązanie z wcześniejszej umowy, co doprowadziło do odstąpienia od umowy, odszkodowania lub wykonania zastępczego; wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji lub przedstawił informacje wprowadzające w błąd; znajduje się w stanie likwidacji lub ogłoszono wobec niego upadłość. Ocena rzetelności Wykonawcy następuje z uwzględnieniem przedstawionych przez niego wyjaśnień i dowodów (samooczyszczenie).
5. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie własne potwierdzające spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia (Załącznik nr 3). Podstawy wykluczenia bada się również

wobec podmiotów udostępniających zasoby oraz każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, z wykorzystaniem wzorów formularzy i załączników stanowiących część Zapytania, bez dokonywania w ich treści zmian merytorycznych. W przypadku przeprowadzenia negocjacji ofertowych Wykonawca zaproszony do negocjacji może złożyć jedną ofertę końcową w zakresie objętym negocjacjami, zgodnie z rozdziałem XVII. Jeżeli dana część nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy".
2. Oferta, pod rygorem nieważności, sporządzana jest w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) umocowanej do reprezentowania Wykonawcy. Niedopuszczalne jest zastąpienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego podpisem zaufanym, osobistym lub pieczęcią elektroniczną. Oferta sporządzana jest w języku polskim.
3. Umocowanie osoby podpisującej musi wynikać z właściwego rejestru albo z pełnomocnictwa załączonego do oferty (treść pełnomocnictwa powinna określać zakres umocowania). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie ofertę podpisuje się w sposób wiążący prawnie wszystkich tych Wykonawców.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się w oryginale; wystawione w postaci papierowej – jako cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać również notariusz). Oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo wystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu. Zaleca się bieżącą weryfikację strony internetowej Postępowania w całym okresie składania ofert, w celu uwzględnienia wyjaśnień i modyfikacji treści Zapytania.
7. Tajemnica przedsiębiorstwa. Wykonawca może zastrzec, że przekazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem wykazania, że spełniają one przesłanki ustawowe. Zastrzeżenia dokonuje się wyraźnie, najpóźniej w chwili składania oferty, w wyodrębnionym i oznaczonym pliku (np. „Tajemnica przedsiębiorstwa") wraz z uzasadnieniem; stosowne zastrzeżenie zamieszcza się także w Formularzu ofertowym. Zastrzeżeniu nie podlegają informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności. Zastrzeżenie bez uzasadnienia lub obejmujące informacje, które nie mogą być objęte tajemnicą, jest bezskuteczne i skutkuje ujawnieniem tej części oferty.
8. Zamawiający wymaga, by wypełnienie formularzy i tabel było dokonane w sposób trwały poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy" i podpisać.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą

1. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zawierającą:

a) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);

b) Wypełnioną tabelę z Załącznika nr 2 - OPZ;

c) Oświadczenie własne Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 3)

d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 4);

e) Oświadczenie sankcyjne – art. 5k rozp. 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (Załącznik nr 5);

f) Wykaz zrealizowanych dostaw (Załącznik nr 6) wraz z dowodami należytego wykonania;

g) Podpisany Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna / oświadczenie RODO;

h) Dowód wniesienia wadium (w przypadku formy niepieniężnej – oryginał w postaci elektronicznej);

i) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z właściwego rejestru, albo pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

j) Podpisane oświadczenie o wyrobach medycznych (Załącznik nr 13);

k) Oświadczenie lub analiza DNSH (lub opis, w jaki sposób sprzęt spełnia kryteria);

l) Oświadczenie o uzyskiwaniu sumy przychodów ze sprzedaży za ostatni rok kalendarzowy lub za ostatni rok obrachunkowy (jeżeli lata obrachunkowe są inne niż lata kalendarzowe) wynoszącej łącznie nie mniej niż dwukrotność wartości Zamówienia brutto.

m) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w rozdziale VIII.

2. Zamawiający, na etapie badania ofert oraz przed zawarciem umowy, może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

XII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty (netto i brutto za całość Zamówienia) określa się w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

2. Cenę podaje się w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenie: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę zaokrągla drugą cyfrę w górę). Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do Wykonawcy, a konsekwencje jej błędnego zastosowania obciążają Wykonawcę.

3. Dopuszczalna jest tylko jedna cena za przedmiot Zamówienia; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty należy uwzględnić w cenie. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek. W razie rozbieżności co do kwoty oferty przyjmuje się kwotę wpisaną słownie. Niedoszacowanie lub pominięcie elementu przedmiotu Zamówienia nie stanowi podstawy zmiany wynagrodzenia.

XIII. Kontakt z Zamawiającym i tryb udzielania wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek składa się w formie elektronicznej, pocztą elektroniczną na adres: k.grzyb@onkologiaradom.pl.

2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, albo dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Postępowania, bez ujawniania źródła zapytania, zapewniając równe traktowanie Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego (w tym dokumentów Zamówienia). Dokonaną zmianę udostępnia na stronie internetowej Postępowania. Jeżeli zmiana jest istotna lub niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie ofert.
7. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zakończyć Postępowanie bez rozstrzygnięcia i bez podawania przyczyny.

XIV. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 6 748,2 zł (słownie: sześć tysięcy siedemset czterdzieści osiem 20/100).
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu (przelewem) na rachunek bankowy Zamawiającego: 51 1240 6074 1111 0010 9351 0784 albo w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Wadium w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert; zaleca się dołączenie do oferty dowodu wniesienia.
3. Wadium w formie niepieniężnej składa się w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy; z jego treści musi wynikać bezwarunkowe, płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie do wypłaty pełnej kwoty wadium, ważne przez cały okres związania ofertą (pierwszym dniem ważności jest dzień składania ofert).
4. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, wniósł je nieprawidłowo lub nie utrzymywał nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, podlega odrzuceniu. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą należy przedłużyć ważność wadium albo wnieść nowe wadium.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (z wyjątkiem oferty wybranej), po unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania, a także na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert, nie później niż w ciągu 7 dni. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie albo nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.
7. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego) albo w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
8. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

9. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania POKU. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie dłuższego z tych okresów.

XV. Kryteria oceny ofert i wybór Wykonawcy

1. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie kompletne i niepodlegające odrzuceniu oferty, złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału i niewykluczonych. Zamawiający oceni oferty według następujących kryteriów (1% wagi = 1 pkt):

Lp.	Kryterium oceny	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena całkowita brutto (C)	70%	70,00 pkt
2	Parametry techniczno-funkcjonalne i środowiskowe (T)	20%	20,00 pkt
3	Okres gwarancji (G)	10%	10,00 pkt

2. Szczegółowy sposób przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów zostanie opisany w Załączniku nr 12 (kryteria oceny) do Zapytania.

XVI. Otwarcie ofert, termin związania ofertą, badanie ofert

1. Otwarcia i badania ofert dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego, składająca się z co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego. Osoby oceniające oferty składają pisemne oświadczenie o bezstronności i braku powiązań z Wykonawcami. Z otwarcia ofert sporządza się protokół.
2. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia kwotę 449880 zł brutto (słownie: czterysta czterdzieści dziewięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych brutto). Podanie tej kwoty służy zapewnieniu przejrzystości Postępowania i nie ogranicza prawa Zamawiającego do zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty ani do unieważnienia Postępowania na zasadach określonych w rozdziale XX.
3. Zamawiający dokonuje oceny ofert pod względem formalnym (spełnianie warunków udziału w systemie „spełnia / nie spełnia”, brak podstaw wykluczenia, zgodność z OPZ) oraz merytorycznym (według kryteriów). Oferty wykluczone lub odrzucone nie podlegają ocenie według kryteriów.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert oraz uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, w terminie wskazanym w wezwaniu. W wyniku wyjaśnień lub uzupełnień nie może dojść do modyfikacji oferty w zakresie oferowanego przedmiotu Zamówienia. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu oferta może podlegać odrzuceniu.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem ich konsekwencji) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W przypadku innych omyłek Zamawiający wyznacza termin na

wyrażenie zgody na poprawienie albo jej zakwestionowanie; brak odpowiedzi uznaje się za zgodę, a brak zgody skutkuje odrzuceniem oferty.

6. Wykonawca jest związany ofertą, a w przypadku negocjacji ofertowych – ofertą końcową, przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert albo, odpowiednio, od dnia upływu terminu składania ofert końcowych (włącznie z tym dniem). Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni; przedłużenie wymaga pisemnej zgody Wykonawcy oraz przedłużenia ważności wadium.
7. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający, z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia negocjacji ofertowych zgodnie z rozdziałem XVII. Informację o wyniku Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Postępowania. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie albo nie wniósł zabezpieczenia, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert albo zamknąć Postępowanie bez rozstrzygnięcia.

XVII. Negocjacje ofertowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji ofertowych po dokonaniu oceny złożonych ofert, na zasadach określonych w formalnie przyjętym Regulaminie Negocjacji Ofertowych stanowiącym Załącznik nr 11 do Zapytania oraz w Regulaminie.
2. Do negocjacji Zamawiający może zaprosić Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu i uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert; o ile liczba takich ofert na to pozwala, liczba zapraszanych Wykonawców odpowiada co najmniej minimalnej liczbie potencjalnych Wykonawców, do których skierowano Zapytanie.
3. Zaproszenie do negocjacji przekazuje się jednocześnie wszystkim Wykonawcom zakwalifikowanym do negocjacji nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem negocjacji.
4. Zakres negocjacji może obejmować w szczególności cenę, termin realizacji, warunki gwarancji, warunki płatności, rozwiązania techniczne lub organizacyjne oraz inne elementy mające wpływ na wartość oferty, z zastrzeżeniem zachowania zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, przejrzystości i poufności.
5. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców uczestniczących w negocjacjach do złożenia ofert końcowych w jednakowym terminie i na takich samych zasadach. Oferta końcowa zastępuje ofertę złożoną wcześniej w zakresie objętym negocjacjami.
6. Ocena ofert końcowych następuje zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XV. Negocjacje są dokumentowane na piśmie, a dokumentacja negocjacji jest przechowywana wraz z dokumentacją Postępowania.

XVIII. Rażąco niska cena

1. Jeżeli cena całkowita oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu Zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości należytego wykonania, w szczególności gdy jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu albo od wartości Zamówienia powiększonej o VAT, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
2. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności: oszczędności metody wykonania, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków realizacji, oryginalności rozwiązań Wykonawcy, kosztów pracy (nie niższych niż minimalne wynagrodzenie / minimalna stawka godzinowa), pomocy publicznej, zgodności z przepisami prawa pracy i zabezpieczenia

społecznego, przepisami ochrony środowiska oraz powierzenia części Zamówienia podwykonawcom.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w terminie albo ocena wyjaśnień i dowodów potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

XIX. Odrzucenie oferty

1. Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli:
   a) treścią nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, w szczególności jest niezgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
   b) nie spełnia warunków wskazanych w Zapytaniu ofertowym;
   c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
   d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt, lub inne istotne części składowe;
   e) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału albo wykluczonego z Postępowania na którymkolwiek z jego etapów (w tym powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym albo objętego przesłankami sankcyjnymi z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej lub art. 5k rozp. 833/2014) albo nie zawiera informacji o powiązaniu;
   f) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłek, albo Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki;
   g) jest ofertą częściową lub wariantową;
   h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   i) została złożona po terminie lub w sposób inny niż określony w Zapytaniu;
   j) Wykonawca nie wniósł lub nie utrzymał wadium w wymagany sposób.
2. Z tytułu wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XX. Unieważnienie i zakończenie Postępowania

1. Zamawiający może unieważnić Postępowanie, w szczególności gdy:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający zdecyduje o jej zwiększeniu (decyzja w pełni suwerenna);
   c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
   d) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
   e) Zamawiający nie uzyskał lub utracił finansowanie ze środków Funduszu Medycznego albo zmianie uległy warunki umowy o dofinansowanie;
   f) w każdym innym przypadku, w którym Zamawiający uzna dalsze prowadzenie Postępowania za bezcelowe.

2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający może w każdym czasie zamknąć Postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert i bez podawania przyczyn. Informację o unieważnieniu lub zamknięciu Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Postępowania oraz przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Zakończenie Postępowania z rozstrzygnięciem następuje z dniem zawarcia umowy; zakończenie bez rozstrzygnięcia – z dniem podjęcia decyzji o unieważnieniu lub zamknięciu. Zamawiający udostępnia protokół z Postępowania wraz z dokumentacją Wykonawcom, którzy złożyli ofertę, na ich pisemny wniosek, w formie wybranej przez Zamawiającego.

XXI. Istotne postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie jego obowiązków wynikających z umowy nie będzie naruszać żadnych praw, w szczególności praw własności intelektualnej osób trzecich oraz nie będzie obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
3. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie działać prawidłowo i bez zakłóceń.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłaty zaliczki.
5. Wykonawca wraz z dostawą, dostarczy wykaz podmiotów upoważnionych przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności serwisowych w okresie gwarancji obejmujący: nazwę i dane kontaktowe do firmy serwisującej oraz szczegółowe warunki serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Realizacja Zamówienia powinna odbywać się w sposób zgodny z zasadą „nie czyń poważnych szkód" (DNSH), w szczególności poprzez ograniczenie negatywnego wpływu na środowisko, racjonalne gospodarowanie materiałami oraz minimalizację odpadów powstałych w trakcie realizacji Zamówienia.
10. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

XXII. OPIS WARUNKÓW ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy zawartej z wybranym w wyniku Postępowania Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia, tj.:
   a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego Wykonawcy nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;

b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego;

c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie;

b) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;

b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie;

c) wystąpienia siły wyższej:

a. jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, wojna lub inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron;

b. jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów realizacji przedmiotu zamówienia o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków;

d) wystąpienia innego niż siła wyższa zdarzenia zewnętrznego lub sytuacji wynikłej po stronie Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec, a które uniemożliwią lub utrudniają wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym dochowanie terminów dostawy lub płatności;

e) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);

f) zmiany, niezależnie od ich wartości, jeżeli nie są istotne. Zmianę uznaje się za istotną, jeżeli zmienia ogólny charakter Umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.

3. Powyższy katalog określa przypadki, w których Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę Umowy, i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

4. Nie stanowi zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);

b) zmiana danych teleadresowych;

c) zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację Zamówienia ze strony Zamawiającego.

XXIII. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Kliniki Neuroradiochirurgii Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wojciecha Górskiego 9, 00-033 Warszawa. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Tomaszem Paprockim – jest możliwy poprzez adres korespondencyjny Kliniki

Neuroradiochirurgii Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wojciecha Górskiego 9, 00-033 Warszawa albo za pomocą adresu e-mail: iodo@onkologiaradom.pl.

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia Postępowania zakupowego, zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków związanych z finansowaniem ze środków publicznych. Dane przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa oraz umową o dofinansowanie. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa określone w RODO, w zakresie zgodnym z przepisami dotyczącymi prowadzonego Postępowania.
3. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane przekazał w ofercie (Załącznik nr 8).

XXIV. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej

XXV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie udostępnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca skutecznie je zastrzegł zgodnie z rozdziałem X.
2. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym zastosowanie mają postanowienia formalnie przyjętego Regulaminu, Regulaminu Negocjacji Ofertowych (w zakresie negocjacji ofertowych) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXVI. Załączniki do Zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie własne Wykonawcy (warunki udziału i brak podstaw wykluczenia)
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie sankcyjne (art. 5k rozp. 833/2014 oraz art. 7 ustawy sankcyjnej)
6. Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych dostaw
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
8. Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna / oświadczenie RODO
9. Załącznik nr 10 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego Umowy (POKU)
10. Załącznik nr 11 – Regulamin Negocjacji Ofertowych
11. Załącznik nr 12 – kryteria oceny
12. Załącznik nr 13 - Oświadczenie o wyrobach medycznych

*Pkt 9 pominięty – Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej